

Moderationstechnik

Überblick

Erfolgreiche Team- und Projektarbeit setzt voraus, dass Gruppen systematisch in kreativen Prozessen unterstützt und zu gemeinsamen Entscheidungen geführt werden. Dabei sind Fähigkeiten und Persönlichkeit des Moderators immer von zentraler Bedeutung. Werden Sie zum Erfolgs-Katalysator! Lernen Sie Methoden und Techniken, um Gruppen effizient und sicher zu Ideen, Ergebnissen und Entscheidungen zu führen. Sie wählen die richtigen Hilfsmittel und Medien und setzen sie effektiv ein. Sie strukturieren und visualisieren die Ideen und Arbeitsergebnisse der Gruppe. Sie steuern die Prozesse in der Gruppe und sind dabei auch in der Lage, schwierige Situationen zu meistern.



Dauer:
2 Tage



Preis:
unverb. Anfrage

Kursinhalt

Wie Sie Moderationen inhaltlich, methodisch und organisatorisch vorbereiten

Wie Sie die passenden Medien und Hilfsmittel wählen und wirkungsvoll einsetzen

Klassische Moderationsphasen

Phasen der Konfliktmoderation

So steuern Sie Prozesse mit Hilfe von Fragetechniken

Ihr Methodenkatalog für Moderationen

Nachbereitung und Ergebnissicherung

Wie Sie souverän mit kritischen Situationen umgehen

Aufgabe eines Moderators (Rollenklärung)

Verschiedene Moderationssituationen

Aktives Zuhören

Informationen entschlüsseln

Voraussetzungen

Besuch des Trainings: Vortrags- und Redetechnik

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte