Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf

Überblick

Sicheres und überzeugendes Auftreten sowie Stil und Etikette entscheiden über den beruflichen Erfolg. Der souveräne und sympathische Umgang mit Mitarbeitern, Geschäftspartnern und Kunden erfordert die Kenntnisse einiger "Spielregeln" und angemessenes Verhalten auch in kniffligen Situationen. Sie lernen, was sich in Sachen Stil / Etikette verändert hat. Bewegen Sie sich sicher auf nationalem und internationalem Geschäftsparkett und setzen Sie Small Talk gekonnt und erfolgreich ein

Dauer:
1 Tag

Preis:
unverb. Anfrage

Kursinhalt

Corporate Behaviour

- Der erste Eindruck
- Die Etikette
- Der gute Ton am Telefon

Geschäftskleidung – schön und gut

Auf jeden Fall korrekt

- Gleichheitsgrundsatz und Rangordnung

Kleine Korrespondenzlehre

Smalltalk - die große Kunst der kleinen Unterhaltung

Repräsentieren bei Tisch

Schwierigkeiten gelassen meistern

- Angstgegner auf dem Tisch
- Pech und Pannen
- Heikle Gäste

Getränkekunde

Veranstaltungen für Kontakte

- Die Einladung
- Verhalten als Besucher

Organisierte Kommunikation

Kein bloßes Schlagwort: Andere Länder, andere Sitten

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Mitarbeiter aus allen Bereichen