SAP® HCM - Grundlagen Personaladministration (PERS10)

Überblick

Diese Schulung ist speziell für SAP-Anwender im Personalbereich konzipiert. Die Teilnehmer erlernen prinzipielle Vorgänge der Personalstammdatenpflege. Am Ende des Kurses können Sie: Datensätze anzeigen, anlegen, kopieren, löschen, Personalmaßnahmen (wie die Einstellungsmaßnahme) im System durchführen, Personalwirtschaftliche Sachverhalt (wie z. B. eine Sonderzahlung) massenhaft für viele, Mitarbeiter schnell abwickeln, HCM-Standardberichte und Berichte mit erweiterten Selektionsmöglichkeiten nutzen, eigene Standardberichte nutzen sowie deren Tabellenausgaben bearbeiten.

Dauer:
2 Tage

Preis:
1.225,00 € (1.457,75 € inkl. MwSt.)

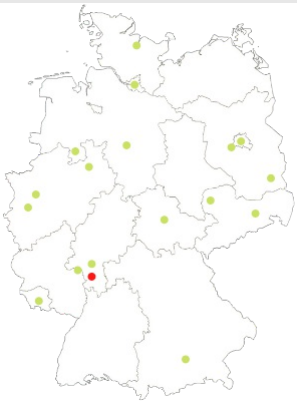
Kursinhalt

Anzeigen von Personstammdaten wie Anschrift, Adresse und Steuerdaten Anlegen, Kopieren und Löschen von Personalstammdaten Einfluss von Zeitbindungen auf die Personalstammdatenpflege Personalmaßnahme Einstellung Schnellerfassung ohne und mit Vorselektionen inklusive Batch-Input-Mappen Weitere Personalmaßnahmen wie Austritt und Organisatorischer Wechsel Standardberichte wie Mitarbeiterliste und Flexible Mitarbeiterdaten Das Prinzip einer Ad-hoc Query

Voraussetzungen

- PC-Anwenderkenntnisse
- Grundkenntnisse der Abläufe der Personaladministration
- Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP® Systems

Ihr Weg zu uns



Com training and services in Darmstadt AWMa GmbH & Co KG

Alsfelder Straße 11

64289 Darmstadt

Phone: +49 61 51 3 50 76 28

Email: com@awma.de