Einführung in SharePoint 2013 für Collaboration und Dokumentenmanagment (MOC 55029)

Überblick

In dieserm Seminar wird den Teilnehmern das Wissen um Team Collaboration, Dokumenten Management und Social Features in SharePoint 2013 vermittelt.

Dauer:
1 Tag

Preis:
990,00 € (1.178,10 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Übersicht über SharePoint

- Was ist SharePoint?
- Zusammenarbeit im Team
- Dokumenten-Management
- Web-Sites
- Soziale Funktionen
- SharePoint-Sicherheit

Zugriff auf SharePoint

- Anmeldung bei SharePoint
- SharePoint die Suite Navigationsleiste
- SharePoint der SharePoint Navigationsbildschirm
- SharePoint Navigation: Der Titel Bereich Crumb trail
- SharePoint Navigation: Folgen und die Rückkehr zu Websites
- SharePoint Navigation: Die SharePoint-Bänder
- SharePoint Navigation: Schnellstart und Webparts
- Regionale Einstellungen

SharePoint-Bibliotheken

- Dokumentbibliotheken
- Multifunktionsleiste-Optionen und den Link "Open Menu" (...)

- Zugriff auf Dokumente
- Office Web Apps
- Auschecken von Dokumenten
- Löschen von Dokumenten und den Papierkorb
- Erstellen und Verwalten von Benachrichtigungen
- Hochladen von Dokumenten
- Gesperrte Dateitypen
- Erstellen von Ordnern
- Erstellen neuer Dokumente
- Versionsverwaltung
- Liste und Bibliothek Views
- Vermögens- und Bildbibliotheken

SharePoint-Listen

- SharePoint-Listen
- Arbeiten mit benutzerdefinierten Listen
- Arbeiten mit Aufgabenlisten
- Team-Aufgaben verwalten mithilfe Aufgabenlisten
- Hinzufügen und Aktualisieren von Aufgaben
- Mithilfe von Task-Ansichten
- Synchronisieren von Task-Listen mit Outlook
- Arbeiten mit SharePoint-Kalender
- Kalender Navigation und Ansichten
- Kalenderereignisse hinzufügen
- Umgang mit langen Listen von Ereignissen
- SharePoint-Kalender mit Outlook synchronisieren
- Externe Listen

SharePoint-Suche

- SharePoint Suche
- Was ist durchsuchbar
- Suchergebnisse und Raffinerien
- Suche Tipps und Tricks

SharePoint-Wikis

- Verwendung eines Wikis
- Bearbeiten von Wiki-Artikel
- Arbeiten mit Wiki Versionsverfolgung
- Wiki-Zugriffe

SharePoint Social Features

- Was sind "Social Features"?
- Interaktion mit Menschen
- Über mich und Ihr Profil aktualisieren
- Ihren Newsfeed
- Mikro-blogging
- Tagging und Rating-Dokumente
- Blogs

Diskussionsforen

- SharePoint-Diskussionsrunden
- Lesen, erstellen und die Reaktion auf Diskussionen

Community-Sites

- Community-Sites
- Zugang anfordern
- Teilnahme an der Community
- Themen erkunden
- Buchung und beantworten

Beste Antworten und Warnungen

Voraussetzungen

Dieser Kurs hat keine besonderen Voraussetzungen.

Zielgruppe

Anwender